

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«14» июля 2016

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 11 апреля 2016 г.

УСТАВ

Некоммерческой организации «Ассоциация работников здравоохранения»

г. Краснодар, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
20 г.

1.1. **Некоммерческая организация «Ассоциация работников здравоохранения»**, именуемая в дальнейшем «Ассоциацией», является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве юридических лиц и граждан, созданной в целях объединения специалистов в области медицины для защиты их прав и законных интересов.

Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Некоммерческая организация «Ассоциация работников здравоохранения»**.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – **«Ассоциация работников здравоохранения»**.

Наименование на английском языке – **«Medical treatment association»**.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах равноправия, добровольности, самоуправления, гласности и законности.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать гражданские права и нести гражданские обязанности, заключать договоры, контракты, соглашения, быть истцом и ответчиком в судах, открывать расчетные и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях.

1.4. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Ассоциация вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе Ассоциации.

1.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим её имуществом, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

1.7. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, ровно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, в размере и в порядке, предусмотренном учредительными документами.

1.8. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской и внешнеэкономической деятельностью, если эта деятельность служит для достижения ее уставных целей и соответствует им.

1.9. Ассоциация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными государственными учреждениями и иными организациями для выполнения уставных целей.

1.10. Ассоциация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, экономического, технического и социального развития.

1.11. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Ассоциация может заключать соглашения о совместной деятельности с самостоятельными федеральными и региональными объединениями различной организационно-правовой формы для реализации целей, определенных настоящим Уставом.

1.13. Местонахождение Ассоциации: **350049, Россия, г. Краснодар, ул. им. Бабушкина, д. 110.**

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания Ассоциации являются:

- объединение и координация действий членов Ассоциации по защите профессиональных и социальных прав медицинских работников;

- комплексное развитие медицинской практики на территории Российской Федерации;
- содействие снижению заболеваемости населения и укреплению его здоровья;
- содействие развитию медицинской науки в Российской Федерации;
- развитие всестороннего сотрудничества между врачами различных отраслей медицины, содействие укреплению связи между наукой и практикой;
- повышение качества медицинской помощи в системе здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- информационная поддержка молодых врачей и ученых;
- разработка и внедрение информационных и медийных программ, направленных на предоставление полноценной и достоверной информации населению о различных заболеваниях и методах их лечения;
- разработка профилактических мероприятий, таких как реабилитационные программы, детские профилактические программы;
- поощрение научных разработок, фундаментальных исследований, направленных на познание механизмов развития болезней и поиск новых методов лечения;
- формирование современных информационных систем для улучшения знаний медицинских работников.

2.3. Ассоциация может осуществлять следующие виды деятельности:

- консультации по вопросам здорового образа жизни (оптимальный двигательный режим, физкультура, психогигиена, рациональное питание и приготовление пищи, профилактика вредных привычек, гигиена брака, семьи, личная гигиена);
- консультации по профилактике вредных привычек;
- все виды социальных услуг, предоставляемые гражданам, подросткам, детям, разработанными и утвержденными внутренними положениями Ассоциации;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- самостоятельно или совместно с государственными органами, общественными организациями, организация и проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, семинаров, «круглых столов», «школ», дискуссий, лекций и иных мероприятий (включая международные), отвечающих целям Ассоциации;
- осуществление культурно-просветительской деятельности, организация проведения различных акций, праздников, вечеров, встреч, фестивалей, конкурсов, концертов, смотров, выставок, аукционов, лотерей, соревнований, турниров и иных мероприятий по своей тематике;
- осуществление информационной деятельности в печатных и электронных средствах массовой информации и информационных сетях, подготовка, издание и распространение информационно-справочных материалов, популярной литературы, средств наглядной агитации, журналов, кино-видео и иной продукции по тематике Ассоциации (в порядке, определяемом действующим законодательством);
- организация и поддержка официального сайта Ассоциации для информационного обеспечения целей, определенных настоящим Уставом;
- участие в разработке и реализации программ подготовки и повышения квалификации медицинских работников;
- участие в аттестации медицинских работников для получения ими квалификационных категорий;
- разработка и утверждение клинических рекомендаций (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской помощи;

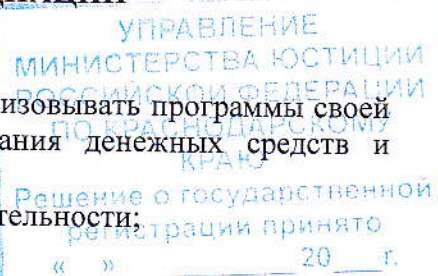
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация имеет право:
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества Ассоциации;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - проводить собрания;
 - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
 - представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти;
 - создавать филиалы и открывать представительства в России;
 - самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений;
 - устанавливать деловые контакты, сотрудничать с любыми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
 - владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащей Ассоциации на законном основании собственностью;
 - учреждать хозяйственные общества и товарищества, некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, в т.ч. быть учредителем и участвовать в таких обществах;
 - создавать и участвовать в системах и органах сертификации, в том числе в международных;
 - совершать сделки, заключать договоры, контракты и соглашения от своего имени и по поручению своих членов;
 - получать и пользоваться банковскими и иными кредитами;
 - командировать за рубеж и принимать в России иностранные делегации и частных лиц;
 - определять состав и объем информации, составляющей коммерческую тайну;

- 3.2. Ассоциация обязана:
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
 - представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - полностью выполнять принятые на себя обязательства перед членами Ассоциации;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 4.2. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица
- 4.3. Членами Ассоциации могут быть также юридические лица, желающие участвовать в реализации программ и проектов Ассоциации, действующие в её интересах и поддерживающие её материально.
- 4.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации (большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании).
- Прием в члены Ассоциации физического лица осуществляется на основании его письменного заявления, поданного Председателю Ассоциации.



Заявление о приеме в члены Ассоциации юридического лица представляется Председателю Ассоциации с приложением к нему следующих документов:

- решение постоянно действующего руководящего органа юридического лица-кандидата о намерении вступить в члены Ассоциации, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;
- копия устава юридического лица-кандидата, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;
- информационные сведения о юридическом лице-кандидате: полное наименование с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес, банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество и номер телефона руководителя.

Вышеуказанные документы предоставляются Председателю для последующего рассмотрения на Общем собрании.

Заявитель считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия Общим собранием соответствующего решения и уплаты вступительного и членского взносов.

4.5. Все члены Ассоциации, обладают равными правами и имеют равные обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию.

4.6. Юридические лица – члены Ассоциации могут осуществлять свои права через представителей, действующих на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

4.7. Члены Ассоциации платят вступительный и ежегодные членские взносы, размер и порядок уплаты которых определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.8. Члены Ассоциации имеют право:

- свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;
- участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации лично или через своего представителя с правом решающего голоса;
- избирать и быть избранным в любые органы и возглавлять структурные подразделения Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получать имеющуюся у Ассоциации научно-техническую информацию, пользоваться банком данных Ассоциации;
- пользоваться в установленном порядке имуществом и средствами Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать полную информацию о деятельности Ассоциации и её структур;
- обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи;
- финансировать программы и проекты, реализуемые Ассоциацией;
- пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять свои интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по её обязательствам пропорционально своему вступительному взносу в течение двух лет с момента выхода. Эти же правила и меры ответственности применяются и в отношении исключенного члена Ассоциации;

4.9. Члены Ассоциации обязаны:

- реализовать другие права, предусмотренные действующим законодательством.

- соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
- своевременно и полностью уплачивать вступительный, членские и иные взносы;
- по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- активно участвовать во всех видах деятельности Ассоциации;
- принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов Ассоциации;
- вести работу в области пропаганды практических результатов деятельности Ассоциации;
- предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации;
- при выходе из членов Ассоциации сообщить об этом Председателю Ассоциации в письменной форме за два месяца до даты предполагаемого выхода;
- расширять международное сотрудничество;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.10. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:
- добровольного выхода из Ассоциации на основании заявления члена;
- исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 4.12. настоящего Устава;
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.
- 4.11. Выход члена Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления (для членов - физических лиц) или письменного заявления и решения постоянно действующего руководящего органа (для членов – юридических лиц) Председателю Ассоциации для последующего рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.12. Общее собрание членов на очередном заседании обязано:
- определить сроки возврата имущество, переданного данным членом Ассоциации во временное пользование Ассоциации;
- определить размер и сроки возврата членом Ассоциации имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- произвести имущественные и финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом Ассоциации по заключенным договорам;
- определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя обязательств по отношению к другим членам Ассоциации в целом.
- 4.13. После решения вопросов, перечисленных в п. 4.12 настоящего Устава, Общее собрание принимает решение о выходе члена из состава Ассоциации.
- 4.14. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращается.
- 4.15. Член Ассоциации может быть исключен из неё по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, в случаях:
- систематической неуплаты членских или иных установленных взносов;
- неучастия в деятельности Ассоциации
- ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов;
- невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- невыполнения иных обязанностей, предусмотренных Уставом.
- 4.16. В случае однократной неуплаты членом Ассоциации членских взносов, его членство в Ассоциации может быть приостановлено на основании решения Общего

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации
«__» ____ 20__ г.

собрания. В период приостановления членства в Ассоциации член Ассоциации имеет право совещательного голоса на Общем собрании, а его предложения, вносимые в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, не рассматриваются. После погашения задолженности по взносам член Ассоциации восстанавливается во всех правах.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА
КРАЮ
Решение о государственной
страхования принято
« » 20 г.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

5.2. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) года.

5.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Председателя Ассоциации, по требованию не менее чем 1/3 членов Ассоциации, а также по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации.

5.4. До сведения членов Ассоциации доводится место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также его повестка дня. О включении в повестку дня вопросов, первоначально в нее не вошедших, члены Ассоциации должны быть извещены заранее.

5.5. Порядок подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Общего собрания.

5.6. Представлять интересы члена Ассоциации на Общем собрании вправе его руководитель или иное лицо по решению органа, его представляющего (руководящего органа) с правом решающего голоса. В Общем собрании могут принять участие иные лица с правом совещательного голоса по приглашению Председателя Ассоциации.

5.7. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

5.7.1. Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.7.2. Утверждение изменений в Устав Ассоциации;

5.7.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

5.7.4. Избрание Председателя Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

5.7.5. Избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора);

5.7.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.7.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

5.7.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.7.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

5.7.10. Утверждение долгосрочных комплексных программ и проектов Ассоциации;

5.7.11. Распоряжение имуществом Ассоциации;

5.7.12. Определение системы мер, льгот и поощрений в Ассоциации, учреждение наград Ассоциации, утверждение Положения о наградах;

5.7.13. Утверждение эмблем, иной символики Ассоциации;

5.7.14. Принятие решений по другим вопросам деятельности Ассоциации, не противоречащим действующему законодательству и Уставу Ассоциации.

5.8. Общее собрание Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу «один член – один голос» большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным п.п. 5.7.1-5.7.9 Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.10. На Общем собрании членов Ассоциации председательствует Председатель Ассоциации, при его отсутствии – один из членов Ассоциации, избираемый большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

5.11. На Общем собрании ведется протокол. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем Общего собрания, прошнуровываются, скрепляются печатью Ассоциации, подшиваются и хранятся в соответствующем деле.

5.12. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения членов Ассоциации в сроки не позднее 30 дней, с момента принятия решения.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Председатель Ассоциации является единоличным руководящим органом Ассоциации и избирается на Общем собрании Ассоциации.

6.2. Председатель Ассоциации руководит в установленном порядке деятельностью Ассоциации, защищает интересы и законные права Ассоциации.

6.3. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию Ассоциации.

6.4. В отсутствие Председателя Ассоциации его функции выполняет один из его заместителей.

6.5. Полномочия Председателя Ассоциации могут быть приостановлены (прекращены) по решению Общего собрания в случаях:

а) нарушения требований Устава Ассоциации;

б) невыполнения решений руководящих органов;

в) осуществления действий, дискредитирующих Ассоциацию и/или наносящих ей материальный ущерб;

г) предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Одновременно с указанным решением Общее собрание обязано принять решение о возложении временно исполняющего обязанности Председателя Ассоциации на одного из заместителей Председателя Ассоциации на период, оставшийся до принятия решения по данному вопросу на Общем собрании в соответствии с п. 5.7.4. настоящего Устава.

6.7. Председатель Ассоциации:

6.7.1. Руководит деятельностью Ассоциации, действуя лишь в интересах Ассоциации;

6.7.2. Председательствует на Общем собрании, распределяет и контролирует исполнение обязанностей членами Ассоциации;

6.7.3. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации;

6.7.4. Без доверенности действует от имени Ассоциации, совершает сделки, заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

6.7.5. В соответствии со сметой распоряжается средствами Ассоциации в пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием;

6.7.6. Открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, имеет право первой подписи финансовых документов;

6.7.7. Издаёт приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своих полномочий, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

6.7.8. Утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции штатных работников Ассоциации;

6.7.9. Назначает и увольняет штатных работников Ассоциации, устанавливает должностные оклады, поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

6.7.10. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

6.7.11. Информировывает орган, осуществляющий государственную регистрацию, о продолжении деятельности Ассоциации с указанием сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

6.7.12. Осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов управления Ассоциации.

6.8. Порядок избрания Председателя Ассоциации и освобождения его от должности, а также его компетенция устанавливается внутренними документами Ассоциации.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

7.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является контрольно-ревизионным органом Ассоциации.

7.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года в количестве, определяемом Общим собранием членов Ассоциации.

7.3. Членами Ревизионной комиссии, равно как и Ревизором не могут быть штатные работники Ассоциации.

7.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации:

7.4.1. Избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии сроком на 3 (три) года;

7.4.2. Осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

7.4.3. Проверяет выполнение решений Общего собрания и Председателя Ассоциации;

7.4.4. Контролирует соблюдение Устава Ассоциации;

7.4.5. Контролирует использование имущества Ассоциации;

7.4.6. Дает заключение по годовым отчетам и балансам Ассоциации. Без заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Общее собрание не вправе утверждать годовой баланс и отчет Ассоциации;

7.4.7. Следит за соблюдением законодательства Российской Федерации в деятельности Ассоциации, её органов и должностных лиц;

7.4.8. Ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов Ассоциации.

7.5. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) вправе затребовать, а члены Ассоциации, её руководители и штатные работники обязаны представить все запрашиваемые ими документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.6. Решением Общего собрания по согласованию с Ревизионной комиссией (Ревизором) к проведению ревизий могут привлекаться независимые эксперты и аудиторы.

7.7. По требованию не менее, чем одной десятой от общего числа членов Ассоциации может быть проведена внеочередная ревизия деятельности Ассоциации.

7.8. По результатам ревизии Ревизионная комиссия (Ревизор) может требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

8. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в России.

8.2. Филиалы и представительства Ассоциации действуют на основании настоящего Устава и Положений, утверждаемых решением Общего собрания.

8.3. Филиалом Ассоциации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции Представительства.

8.4. Представительством Ассоциации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

8.5. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и наделяются имуществом Ассоциации.

Имущество Филиалов и Представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

8.6. Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются решением Общего собрания и действуют на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

8.7. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации.

Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ. ВЕДЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности предусмотренной настоящим Уставом.

Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах.

9.3. Имущество, переданное Ассоциации, является собственностью Ассоциации.

9.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы, получаемые от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. В качестве вступительного и членского взноса Ассоциации могут быть переданы денежные средства. Порядок внесения и размер вступительных, членских и иных взносов, ответственность за нарушение обязательств по внесению и приему взносов, устанавливаются внутренними документами, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации.

9.6. Прибыль, полученная Ассоциацией, направляется для осуществления уставной деятельности Ассоциации и не подлежит распределению между членами Ассоциации. За счет прибыли, полученной Ассоциацией в результате её деятельности, в соответствии с

решением Общего собрания могут быть сформированы фонды, обеспечивающие функционирование Ассоциации.

9.7. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской и внешнеэкономической деятельностью, если эта деятельность служит для достижения ее уставных целей и соответствует им.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АССОЦИАЦИИ

10.1. Трудовые отношения штатных работников Ассоциации регулируются законодательством Российской Федерации с учетом положений настоящего Устава, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Ассоциации, утверждаемыми Председателем Ассоциации.

10.2. Штатные работники Ассоциации при приеме на работу обязаны сохранять сведения, составляющие коммерческую тайну Ассоциации и членов Ассоциации, а также иные конфиденциальные сведения. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ. При этом размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размере и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Со штатными работниками Ассоциации заключаются договоры и контракты.

10.4. Наем руководящих работников осуществляется на контрактной основе. Контракт должен предусматривать возможность его расторжения по инициативе Ассоциации при нарушении работником задач и принципов деятельности Ассоциации.

10.5. Работа во всех выборных органах Ассоциации осуществляется безвозмездно. Однако, расходы, непосредственно связанные с участием членов Ассоциации в работе органов управления, а также в осуществляемых Ассоциацией работах и проводимых мероприятиях компенсируются Ассоциацией в соответствии с положением, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах.

11.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Главного бухгалтера Ассоциации, компетенция которого определяется законодательством Российской Федерации.

11.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

11.5. Годовой отчет о деятельности Ассоциации и баланс составляется и представляется не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года Общему собранию для обсуждения и утверждения.

11.6. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

11.7. Документы Ассоциации по личному составу штатных работников в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

12. Внесение изменений в Устав

12.1. Изменения в Устав вносятся на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа

членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

12.2. Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определяемой Гражданским законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

13.3. Деятельность Ассоциации может быть прекращена также и по другим основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.4. В случае ликвидации Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, последним назначается ликвидационная комиссия или ликвидатор.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

13.6. Ликвидационная комиссия или ликвидатор в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, выявляет её дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на утверждение Общему собранию членов Ассоциации.

13.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации

13.8. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу передаются в установленном порядке на государственное хранение.

13.9. При ликвидации Ассоциации имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Ассоциации или на благотворительные цели.

13.10. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.11. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Ассоциации может быть осуществлена решением Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

13.12. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию или общественную организацию.

13.13. При преобразовании Ассоциации, к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

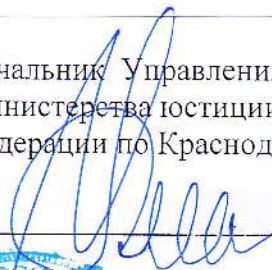
13.14. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации имущество Ассоциации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
20 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Краснодарскому краю



И.В. Ковалева



В данном Уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
подпись

Двадцать

листов.

Учредитель
Конов А.Ю. А.Ю.